



Wie zijn wij?

Kaliber Kunstenschool is de grootste organisatie voor cultuureducatie in Twente. We ervaren dagelijks dat muziek, dans, beeldende kunst en theater mensen plezier, groei en trots brengt en mensen met elkaar verbindt. We zijn ervan overtuigd dat daarmee onze samenleving iedere dag weer mooier wordt. Wij ontwikkelen aantrekkelijke professionele educatieve programma's en bieden vele activiteiten, lessen en workshops aan particulieren, scholen, het bedrijfsleven, welzijnsorganisaties en andere organisaties. Dit doen we binnen de programmalijnen cultuureducatie binnen het onderwijs, cultuureducatie in de vrije tijd en cultuureducatie binnen het Sociaal Domein.

Binnen ons team klantenservice werken tien collega's in Almelo en Enschede hard samen om onze interne en externe klanten tevreden te houden. Voor dit dienstverlenende team zoeken we per direct een resultaatgerichte:

Medewerker klantenservice

• commercieel/projectadministratie

voor gemiddeld 24 uur per week (0,67fte)

Wat verwachten we van jou?

Als medewerker van de klantenservice ben je onze representatieve schakel naar de klant. Je bent samen met een projectleider verantwoordelijk voor het uitbrengen van offertes voor cultuureducatieprojecten. Je bent medeverantwoordelijk voor een optimale planning, organisatie en coördinatie van deze projecten, waaronder de tijdige beschikbaarheid van de juiste benodigde middelen, zoals materialen, locaties en docenten. Ook draag je zorg voor een correcte en tijdige administratieve verwerking van projecten in onze geautomatiseerde werkomgeving (Navision) ten behoeve van een optimale (logistieke) uitvoering en financiële afhandeling van deze projecten.

Je zorgt tijdens de uitvoering van omvangrijke projecten ter plekke voor een goed verloop van het project in samenspraak met de betreffende projectleider. Je bent hierbij de contactpersoon voor de eigen collega's en de klant.

Je bent medeverantwoordelijk voor de bewaking van projectbudget en voor de evaluatie van de afgeronde projecten en het doen van verbetervoorstellen.

Wat zijn de functie-eisen?

- ❖ een relevante afgeronde opleiding op minimaal MBO+ niveau, bijvoorbeeld commerciële economie
- ❖ kennis van logistieke systemen, planning en voorraadbeheer
- ❖ bij voorkeur enige jaren ervaring in vergelijkbare functie met accent op commercie en planning in combinatie met geautomatiseerde gegevensverwerking
- ❖ affiniteit met cultuureducatie
- ❖ affiniteit met HR aangelegenheden
- ❖ uitstekende commerciële vaardigheden
- ❖ sterke administratieve vaardigheden
- ❖ representatief en gericht op samenwerking

- ❖ zelfstandig en projectmatig kunnen werken en vertrouwd zijn met het halen van deadlines
- ❖ flexibel inzetbaar; inzet in avonduren en zater-/zon-/feestdagen komt voor en ook ambulante werken op locaties

Wat bieden wij jou?

Wij bieden een boeiende en zeer gevarieerde rol in een inspirerende en dynamische werkomgeving. We bieden arbeidsvoorwaarden en een salaris gebaseerd op de CAO Kunsteducatie, passende bij de functie en ervaring van de kandidaat. In eerste instantie wordt een jaarcontract aangeboden. Voor afloop van dit contract wordt afhankelijk van het functioneren het vervolg bepaald.

Geïnteresseerd?

Mail jouw cv met korte motivatiebrief uiterlijk op 23 januari 2019 naar sollicitaties@kaliberkunstenschool.nl. De sollicitatiegesprekken vinden plaats in week 5 of 6. Een eventueel vervolggerek zal plaats vinden in week 7 of 8.

Voor vragen over de functie kun je terecht bij Patricia Vugteveen (088-4868700) en voor vragen over de procedure bij Esther Overmars (088-4868725 of sollicitaties@kaliberkunstenschool.nl).